

Утверждено

Общим собранием членов НП оценщиков «ЭС»
Протокол № 3 от «09» сентября 2010г.

с изменениями и дополнения, утвержденными

Общим собранием членов НП «СРОО «ЭС»
Протокол № 5 от «24» июня 2011г.

Общим собранием членов
Протокол № 11 от «12» января 2017г.

Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет»

Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Настоящее Положение определяет статус, структуру, порядок формирования, компетенцию, а также порядок деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации (далее – Ревизионная комиссия).

1. Статус, структура и порядок формирования Ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.2. Ревизионная комиссия подчиняется Общему собранию членов Ассоциации и отчитывается перед ним.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

1.4. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 года в количестве 3 (трех) человек.

1.5. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета Ассоциации и (или) аффилированные по отношению к ним лица.

1.6. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет Председатель Ревизионной комиссии, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

1.7. Полномочия любого члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации.

1.8. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- проверка использования целевых средств и специализированных фондов Ассоциации;
- осуществление ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверка сроков и правильности прохождения дел, работы с предложениями, заявлениями и запросами всех органов Ассоциации.

2. Права и обязанности членов Ревизионной комиссии

2.1. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации вправе:

- запрашивать у должностных лиц органов управления Ассоциации, работников Ассоциации документы и материалы, необходимые для проведения проверок финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;
- по приглашению лица, возглавляющего Совет Ассоциации (Президент Ассоциации), присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации.

2.2. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации;
- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
- докладывать Общему собранию членов Ассоциации о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о выявленных фактах нарушения должностными лицами Ассоциации законодательства Российской Федерации, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- осуществлять контроль за устранением выявленных в результате проверок недостатков и нарушений и выполнением предложений комиссии по их устранению.

3. Порядок деятельности Ревизионной комиссии

3.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению.

3.2. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов.

3.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме и оформляются протоколом.

3.4. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения Ревизионной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

3.5. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации.

3.6. Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Ассоциации;
- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Ассоциации, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Ассоциации;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии Ассоциации;
- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Ассоциации и заседаниях Совета Ассоциации;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Ассоциации.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет:

4.1.1. Плановые проверки.

Заключение об итогах плановой проверки деятельности Ассоциации представляется в Совет Ассоциации не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения годового Общего собрания членов Ассоциации.

Ревизионная комиссия проверяет достоверность данных, содержащихся в отчетах Совета Ассоциации и Президента Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации за отчетный период.

В случае выявления расхождений в указанных выше отчетах о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации и других финансовых документах Ассоциации Ревизионная комиссия дает рекомендации соответствующим органам управления Ассоциации об устранении выявленных нарушений. В случае несогласия органов управления Ассоциации с рекомендациями Ревизионной комиссии они обязаны представить свои письменные объяснения Общему собранию членов Ассоциации, которое должно дать оценку представленным документам.

Заключение Ревизионной комиссии должно также содержать информацию о выявленных нарушениях правил и порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

4.1.2. Внеплановые проверки.

Внеплановые проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации проводятся Ревизионной комиссией на основании решения Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации о проведении внеплановой проверки направляется Председателю Ревизионной комиссии.

В течение 10 рабочих дней с даты предъявления решения о проведении внеплановой проверки Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеплановой проверки деятельности Ассоциации или об отказе в ее проведении.

Основаниями для отказа в проведении внеплановой проверки могут быть, в том числе:

- направление поручения о проведении внеплановой проверки неуполномоченными лицами;
- отсутствие в поручении о проведении внеплановой проверки мотивированного основания необходимости проведения такой проверки.

Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой проверки или об отказе в ее проведении направляется инициаторам проведения внеплановой проверки не позднее 3 дней с даты его принятия.

После проведения внеплановой проверки Ревизионная комиссия направляет Заключение по итогам проверки в Совет Ассоциации.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

5.1. Член Ассоциации имеет право внести предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение (далее – Предложение).

5.2. В Предложении должны быть указаны формулировки Положения в действующей и предлагаемой редакции, а также комментарий (при необходимости), в котором обосновываются предлагаемые изменения и дополнения.

5.3. Президент Ассоциации выносит, поступившее на его имя Предложение, на ближайшее заседание Совета Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

5.4. Совет Ассоциации вправе принять решение о включении вопроса о рассмотрении Предложения в повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.